LISTA DE CHEQUEO

1. Datos generales

Regional: Boyacá

Centro de formación: CEGAFE

Fecha de aplicación: 28/05/2026

Programa de Formación: Gestión Administrativa

No. de Ficha: 3370571

Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultado de Aprendizaje: 5. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

Nombre de la evidencia: Una presentación oral en donde se evidencie el uso del vocabulario y expresiones correspondientes a la ubicación de personas, objetos y lugares en inglés.

Evidencia: Desempeño: __X__ Producto:

Nombre del aprendiz: _____

Nombre del instructor: Duver Rodriguez

Criterios de evaluación:

- Emplea adecuadamente preposiciones como in, on, under, next to, behind, in front of, between, above, below, near, far from, etc.
- Las preposiciones se usan en contextos claros y coherentes.
- Usa correctamente There is para singular y There are para plural.
- Las estructuras se aplican en descripciones de lugares, objetos o personas.
- Emplea correctamente la estructura del presente continuo en afirmativo, negativo e interrogativo.
- Describe acciones que están ocurriendo en el momento de hablar.

2. Lista de Chequeo

No.	Variables/Indicadores de logro	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
1	Utiliza preposiciones como *in, on, under, next to, behind,*			

	etc. correctamente.			
2	Emplea *There is* para singular y *There are* para plural correctamente.			
3	Describe acciones que ocurren en el momento de hablar.			
4	Utiliza recursos visuales que apoyan la presentación.			
5	La información está organizada de forma lógica.			

3. Evaluación

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____